

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО НПЦ «РИЦ»
Краев А.В.
« » 20__ г.

Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в структурном подразделении Общества с ограниченной ответственностью НПЦ «РИЦ» Учебный центр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления платных образовательных услуг гражданам (далее — Заказчик) в структурном подразделении Общества с ограниченной ответственностью НПЦ «РИЦ» (далее Общество) Учебном Центре.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:
 - 1.2.1. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.2. Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706;
 - 1.2.3. Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей».
- 1.3. Исполнитель предоставляет образовательные услуги на платной основе с добровольного согласия Заказчика. Стоимость образовательных услуг утверждается Директором Общества на каждый учебный год.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ

- 2.1. Исполнитель гарантирует Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.
- 2.2. Вся информация о программах курсов обучения и повышения квалификации размещается на стендах в учебном классе и на официальном сайте Учебного центра в сети Интернет.
- 2.3. На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц и проводится без вступительных экзаменов.
- 2.4. Перечень документов, которые необходимо предоставить:
 - 2.4.1. Паспорт- документ, удостоверяющий личность;
 - 2.4.2. копию документа о предыдущем образовании (или справку из образовательного учреждения о получении среднего профессионального или высшего профессионального образования) - для обучения по дополнительным профессиональным программам.
- 2.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

- 2.6. До заключения договора об оказании образовательных услуг по дополнительному образованию, Исполнитель должен ознакомиться с учредительными документами Учебного центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными локальными нормативными актами.
- 2.7. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, и заверяется личной подписью слушателя. В том же порядке, личной подписью поступающего, фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.
- 2.8. Исполнитель до заключения договора обязан предоставить Заказчику достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Данные сведения должны соответствовать информации, размещенной на стендах в учебном классе и на официальном сайте Учебного центра в сети Интернет, на дату заключения договора.
- 2.9. Обучение может реализовываться в очной форме, очно-заочной, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, на русском языке.
- 2.10. По окончании обучения, Заказчик или его представитель (Обучающийся), прошедший итоговую аттестацию, получает Свидетельство, Сертификат или Удостоверение.
- 2.11. Заказчику или его представителю (Обучающемуся), не прошедшему итоговую аттестацию или освоившему часть образовательной программы, выдается справка.
- 2.12. Заказчик или его представитель (Обучающийся) отчисляется приказом Директора Общества:
- 2.12.1. по собственной инициативе или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося);
- 2.12.2. по инициативе Общества на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением, в связи:
- с нарушением правил внутреннего распорядка обучающихся и дальнейшее его пребывание в Учебном центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и работников Учебного центра, а также влияет на функционирование Учебного центра;
 - с установлением нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
 - с невыполнением обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию Услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 2.13. Образовательные отношения Сторон прекращаются с отчислением Заказчика или его представителя (Обучающегося).

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости предоставления общеобразовательных услуг Исполнителю юридическими или физическими лицами на условиях, установленных договором на оказание образовательных услуг.
- 3.2. Стоимость образовательных услуг определяется по прейскуранту. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.
- 3.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 3.4. Физическое или юридическое лицо, на основании выставленного счета, производит предварительную оплату в размере 100% общей стоимости образовательных услуг., в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления счета, если иное не предусмотрено в договоре на оказание платных образовательных услуг.
- 3.5. Оплатить образовательные услуги Исполнителю возможно следующими способами:
- 3.5.1. Путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;
 - 3.5.2. Путем внесения наличных средств в кассу Исполнителя;
- 3.6. Услуги Заказчиком считаются оплаченными после поступления денежных средств к Исполнителю.
- 3.7. В случае мотивированного отказа Заказчика от оплаченных по настоящему договору Услуг, по решению Исполнителя денежные средства могут быть возвращены Заказчику с учетом соразмерного уменьшения стоимости уже оказанных Заказчику Услуг и фактически понесенных затрат (полученной информации и материалов).
- 3.8. По окончании обучения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта об оказании услуг (далее — Акта) Заказчик должен подписать и направить в адрес Исполнителя один экземпляр Акта, либо в тот же срок — мотивированный отказ от подписания Акта с указанием причин.
- 3.9. В случае, если в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента окончания оказания Услуг, Исполнителем не получен Акт, подписанный Заказчиком, либо мотивированный отказ от подписания, Услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащим качеством с даты подписания Акта Исполнителем.
- 3.10. В случае прерывания Заказчиком обучения на срок более 15 (пятнадцати) дней без уважительных причин и согласования с Исполнителем, Услуги по настоящему Договору считаются оказанными в полном объеме. В этом случае, Заказчик обязан подписать Акт, датированный днем последнего посещения занятий, дата окончания предоставления Услуг Исполнителем.
- 3.11. В случае наличия обоснованных претензий по качеству предоставленных Услуг, Заказчик не позднее 30 (тридцати) дней с момента окончания оказания образовательных Услуг, уведомляет в письменном виде с подробным обоснованием Исполнителя. Претензии, заявленные позднее указанного срока, Исполнителем не рассматриваются.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Заказчики являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и локальными нормативными актами.
- 4.2. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по дополнительным образовательным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Настоящее Положение размещается в учебном классе и на официальном сайте Учебного центра в сети Интернет.
- 4.4. Срок действия настоящего Положения неограничен.